

Il presente Contratto Formativo è redatto al fine di regolamentare il rapporto tra le seguenti parti:

- VILLA IRIS SRL**
- I Partecipanti ai corsi di formazione**

disciplinando obblighi e diritti di ciascuna delle parti nell'ambito dell'iter formativo in fase d'avvio. Vengono inoltre evidenziati obblighi e diritti dei docenti e del responsabile dei singoli progetti (corsi).

ASPETTI GENERALI

1. Il corso si svolgerà secondo programma allegato nel registro dedicato al progetto formativo
2. Il corso si svolgerà nelle sedi indicate nel programma
3. Le lezioni verranno svolte secondo l'orario riportato sul programma; per imprevisti o necessità organizzative è possibile variare l'orario delle lezioni, dandone tempestivo preavviso alla

Segreteria Didattica (Sig.ra Simona Operto dalle 10,00 alle 13,00
Sig. Stefano Cavallo dalle 14,00 alle 18,00) (Tel 011/9663700)

4. VILLA IRIS ha istituito presso la propria sede un "punto di raccolta" per eventuali segnalazioni/reclami di tutti i clienti/collaboratori

(Sig. Simona Operto Resp.Controllo Qualità)

5. Il presente contratto recepisce i requisiti previsti da:
 - normativa UNI EN ISO 9001:2008
 - art. 7 DGRP 77 – 4447del 12/11/01
 - requisiti del Codice Civile per noi verificati da studio legale esterno.

1. GLI ALLIEVI

DOVERI

- Si impegnano a:**
 - partecipare, salvo giustificato motivo, a tutto il periodo corsuale (teorico e pratico) previsto dal programma, è tollerato un 10% di assenza
 - firmare il "Registro delle presenze" attenendosi alle istruzioni previste nel registro stesso;
 - compilare eventuali questionari di gradimento del servizio distribuiti dai docenti, dai responsabili interni del Consorzio Gamma Servizi o dal responsabile aziendale del corso;
 - prestare attenzione durante la lezione e collaborare attivamente con impegno e serietà allo svolgimento della stessa;
 - rispettare gli orari;
 - mantenere un comportamento rispettoso ed educato nei confronti di tutto il personale docente;
 - rispettare gli ambienti, gli arredi e le attrezzature;
 - partecipare al lavoro in aula e/o laboratorio ascoltando, segnalando dubbi o difficoltà, chiedendo spiegazioni ed aiuto;
 - rispettare il "Contratto Formativo";

- utilizzare le eventuali apparecchiature informatiche secondo le regole stabilite; in particolare gli allievi non potranno:
 - scaricare o installare software senza l'autorizzazione del docente
 - navigare su Internet senza autorizzazione
 - utilizzare Cd non autorizzati dal docente
 - modificare i parametri di tali apparecchiature
- gli allievi, per eventuali dubbi/difficoltà, possono rivolgersi alla Segreteria Didattica (Vedere prima pagina)

DIRITTI I Corsisti **avranno diritto a:**

- far uso di tutto il materiale didattico e di cancelleria fornito in dotazione per le esercitazioni, in uso gratuito;
- utilizzare le eventuali attrezzature e laboratori.
- qualora i corsi prevedano un supporto di Formazione a Distanza (FAD):

 Ai Corsisti è **notificato:**

- il Progetto del Corso al cui interno sono indicati:
 - programma didattico con relativo profilo professionale;
 - modularità dell'intervento formativo (calendario M705);
 - durata complessiva dell'intervento e di ciascun ciclo che lo compone (M705).

 Sono a **disposizione** dei Corsisti:

- il Programma formativo;
- il Contratto Formativo (in formato digitale sul sito: www.formazione-sanitaria.com)

2. VILLA IRIS SRL**DOVERI** Villa IRIS srl, **si impegna a:**

- garantire la normale attività didattica ed il rispetto del calendario proposto attraverso dei monitoraggi in itinere presso la sede di svolgimento del corso;
- controllare, mediante questionari somministrati agli allievi, ai docenti, ed all'azienda il complessivo buon funzionamento dell'intervento didattico;
- fornire tutto il materiale ed i supporti didattici previsti dal progetto;
- garantire il rispetto di quanto previsto nella normativa dell'Accreditamento Regionale (Piemonte) per gli Enti di Formazione ex art. 7 DGRP 77 – 4447 del 12/11/01 e dalla normativa UNI EN ISO 9001, con lo specifico monitoraggio degli indicatori di efficacia ed efficienza previsti dalla Regione Piemonte.

4. IL RESPONSABILE DI PROGETTO

(svolge attività di tutoraggio, pertanto coincide con la figura di tutor e di responsabile del corso)

DOVERI

Come garante del processo formativo il Responsabile di Progetto ha quale compito principale quello di individuare e rimuovere tutti gli ostacoli che possano rallentare o impedire il processo d'assimilazione e di personalizzazione dei contenuti appresi.

Una delle doti d'eccellenza del Responsabile di Progetto è la capacità di ottimizzare le risorse a disposizione, al fine di creare le migliori situazioni d'apprendimento per gli allievi. L'assunzione di precise responsabilità all'interno del progetto formativo, rende la figura del Responsabile di Progetto decisiva nel determinare il successo o l'insuccesso dell'intero percorso d'apprendimento.

- il Responsabile di Progetto stabilisce una relazione significativa e privilegiata con i singoli allievi, finalizzata a monitorare il regolare processo di apprendimento e di socializzazione con il contesto formativo. E' compito del Responsabile di Progetto, anche attraverso la conduzione diretta di interventi di gruppo, verificare i livelli di apprendimento e di integrazione degli allievi durante il percorso formativo;
- una puntuale e chiara analisi dei bisogni di innovazione, professionalità e formazione espressa dal mondo aziendale offre al Responsabile di Progetto gli elementi informativi per definire o ridefinire gli obiettivi del progetto formativo e le difficoltà connesse al percorso di apprendimento;
- in questo senso il Responsabile di Progetto deve svolgere funzioni di negoziatore tra gli attori del sistema, generando e monitorando in maniera efficace ed efficiente i flussi informativi tra i soggetti, individuando eventuali elementi di potenziale conflittualità e intervenendo in maniera preventiva, al fine di garantire sempre il regolare conseguimento degli obiettivi formativi prefissati;
- il Responsabile di Progetto valuta la congruenza tra i bisogni formativi dei beneficiari e gli obiettivi formativi del progetto;
- in virtù del suo incarico, il Responsabile di Progetto deve possedere una profonda conoscenza del contesto economico locale, dei settori in espansione, delle problematiche aziendali, delle strategie di gestione e sviluppo del personale.

DIRITTI

- il Responsabile di Progetto è referente prioritario dell'iter formativo per i docenti, gli allievi, e il responsabile aziendale del corso. Egli, pertanto, sarà tempestivamente informato di qualsiasi circostanza che possa influire sul buon esito del corso.

5. I FORMATORI

DOVERI

- Il Formatore impegnato in attività diretta di docenza frontale **assicura**:
 - l'efficacia e la qualità dell'intervento formativo.
 - l'esito positivo del processo di apprendimento
 - la partecipazione attiva ed il coinvolgimento dei soggetti in formazione
- collabora alla realizzazione ed utilizzazione dei supporti didattici
- somministra le verifiche previste provvedendo alla loro correzione e valutazione
- rispetta e fa rispettare gli orari e le regole di Villa Iris Srl
- in aula ha un comportamento irreprensibile con gli Allievi, i Colleghi, il Responsabile aziendale del Corso, il Responsabile di Progetto.
- Si impegna a:**
 - esplicitare, nell'incontro iniziale relativo al proprio modulo formativo (materia), le finalità, gli obiettivi e i contenuti generali del corso, nonché la struttura dell'intero modulo;
 - esplicitare, all'inizio delle singole lezioni, gli obiettivi e i contenuti della lezione stessa;
 - fornire, agli allievi il materiale didattico di supporto alla lezione in base alle necessità formative;
 - effettuare una verifica finale sull'apprendimento se lo riterrà opportuno;

- osservare la massima puntualità all'inizio delle lezioni e nell'avvicendamento con gli altri Colleghi;
- rispettare scrupolosamente i contenuti del Progetto proposto per il Corso;
- concordare con il Responsabile di Progetto qualsiasi modifica dell'orario di docenza frontale;
- avvisare tempestivamente la Segreteria Didattica (ved. prima pagina) di Villa Iris srl in caso di impossibilità a svolgere la prevista attività didattica;
- curare la disciplina e, quando necessario, darne comunicazione al Responsabile di Progetto e/o al Responsabile aziendale del Corso;
- qualora i corsi prevedano un supporto di Formazione a Distanza (FAD):
 - collaborare con il Responsabile di Progetto per la creazione di materiale didattico a disposizione degli allievi;
 - è fornita ai docenti una password che consente di inserire o rimuovere il materiale didattico dalla piattaforma FAD di Villa Iris srl;
 - sono a disposizione di docenti e allievi il Forum e la Chat per lo scambio di informazioni oltre l'orario dei corsi.

DIRITTI**□ Sono consegnati ai docenti:**

- copia della base per la microprogettazione che dovranno restituire al Responsabile di Progetto;
- lettera di incarico da Villa Iris srl con relativa lettera di accompagnamento;
- copia del Progetto formativo su richiesta al Responsabile di Progetto;